PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de diciembre de 2023

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO **No.** CO1.PCCNTR.4624939
Coordinadora académica
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4624939 del año 2023

MARIA SALOME ORTIZ HINCAPIE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.063.622 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($37.240.712). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($1.835.810). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Apoyar La Formación Profesional De Nivel Técnico Programada Por El Centro Comercio Y Servicios Para El Programa De Articulación Con La Media En La Vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en	No aplica para este periodo	

	actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.		
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para este periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Se dicta formación para las fichas: 2500911 Luis Carlos González: reciben formación los miércoles y viernes desde la 1:30 a 5:30 p.m. y 2709980 Liceo Gabriela Mistral, lunes y jueves a las 2.00 p.m. hasta las 5:30 p.m. Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje, en las fichas asignadas, a través de investigaciones, información teórica y práctica de la teoría consultada, reflejada en mapas conceptuales, mapas mentales, interpretación de imágenes y ensayos Se registra inasistencia de las fichas:, 2709980, 2050911.	Carpeta GC captura de pantalla plataforma Registro/Reporte de inasistencias de aprendices (Sofía Plus)
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para este periodo	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se evalúa las evidencias de aprendizaje y se retroalimenta los logros de resultados de las fichas asignadas: 2709980, 2500911.	Captura de pantalla Reporte Centro de calificaciones de acuerdo con los RAPS asignados acompañado de al menos tres (3)

			capturas de pantalla con retroalimentaciones.
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se revisan y emiten los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación Para la ficha 2500911 se orienta la **Competencia:** Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta. Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional. Se revisan los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación Para la ficha 2709980 se orienta la **Competencia:** atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Archivo de Excel Captura de pantalla Sofía Reporte de emisión de juicios reposa en carpeta GC en la OB. 6 Reporte de Juicios Evaluativos 2500911 y 2709980 en el OneDrive

		Resultados de Aprendizaje: Pproporcionar atención y servicio a clientes, en los procedimientos de recursos humanos, de acuerdo con normas y políticas de la organización. Revisar los resultados de la evaluación del servicio, de acuerdo con la política y los estándares de calidad establecidos Se emiten juicios de los aprendices de la ficha: 2511430 del Técnico que de acuerdo con la instructora Blanca Nidia; aprueban el proceso y fueron evaluados en su Etapa Practica y también aprobaron de certificación y juicios de 2493813 y 2511430	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	Se realiza cierre y evaluación del programa de formación de. Se anexa acta de cierre	La evidencia del acta de cierre reposa en el Onedrive
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: -Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica -Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No aplica para este periodo	

9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Se evaluó la bitácora 12 de la ficha 2500911 y 5 y 6 de la ficha 2709980. Se hace seguimiento a la Etapa Productiva ficha 2511430 Técnico en Contabilización Operaciones Comerciales y Financieras a los aprendices de la IE Santa María Goretti en Santa Rosa de Cabal pasantía de aprendices. Se hace seguimiento a la Etapa Productiva Ficha 2493813 Técnico en Asistencia Administrativa a los aprendices de la IE Jesús María Ormaza pasantía de aprendices.	Captura de pantalla Plataforma Territorio
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No aplica para este periodo	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se participa de las reuniones AcMe con la líder Diana Marcela Cacante Se participa en reuniones con el equipo ejecutor Se imparte formación virtual a la ficha 2709980 Liceo Gabriela Mistral en la sede la SALLE, en razón que la IE prestó las instalaciones para los juegos intermunicipales. Se imparte formación virtual a la ficha 250911, para hacer el proceso de retroalimentación de evidencias y bitácoras	Se comparte registro fotográfico y capturas de pantalla de los correos compartidos con las evidencias.

		cargadas, en razón que la IE no contaba con servicio de internet. Ante la necesidad urgente de emitir juicios al 100% en la ficha que se va a certificar, con el fin de que administración educativa gestione el trámite de certificación, se emitió en Sofía, y territorium inhabilitó el proceso.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4515616970 de la planilla, expedida por el operador SOI mes de octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en

Cordialmente,

Firma
MARIA SALOME ORTIZ HINCAPIE
Contratista
C.C. No. 42.063.622 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisor(a) Contrato NO. CO1.PCCNTR.4524822 **de 2023**
Coordinadora Académica